

## ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проведения международных соревнований определяют общие требования по организации соревнований Международной федерации судомодельного спорта (далее – МФСС). Изменить их могут только Конференция и президиум МФСС. Они главенствуют над правилами отдельных классов и не могут быть отменены нижестоящими подразделениями МФСС.

1.2. Правила соревнований для отдельных дисциплин/классов моделей разрабатываются комиссиями, после чего они должны быть утверждены президиумом МФСС.

1.3. Судомодели подразделяются на категории, которые, в свою очередь, подразделяются на дисциплины или классы моделей. Это разделение производится в зависимости: от вида моделей, от задач на соревнованиях, по виду или рабочему объёму двигателей; оно точно определяется и предписывается в определениях классов.

1.4. Написание и обозначение дисциплин/классов зафиксировано в правилах для дисциплин/классов моделей МФСС.

### ГЛАВА 2 ОФИЦИАЛЬНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ МФСС

2.1. Общие правила проведения соревнований МФСС обязательны и должны соблюдаться при проведении следующих официальных соревнований МФСС:

• Чемпионаты мира	сокращение	ЧМ
• Кубки мира	сокращение	КМ
• Чемпионаты континента	сокращение	ЧК (ЧЕ / ЧА)
• Кубки Европы/Азии	сокращение	КЕ / КА
• Международные соревнования	сокращение	МС

2.2. Официальными соревнованиями МФСС считаются только те, которые включены в календарь спортивных соревнований МФСС. Этот календарь издаёт исполнительный директор МФСС. Заявки на внесение планируемых соревнований в календарь МФСС принимаются только от национальной федерации – члена МФСС.

2.3. Международным чемпионатом или соревнованием может считаться только то соревнование, в котором кроме команды/спортсменов организатора будут участвовать команды/спортсмены из ещё, как минимум, двух стран и на них официально работает судья международного класса из другой страны.

2.4. Чемпионаты мира (ЧМ), континентальные чемпионаты (КЧ – чемпионаты Европы, чемпионаты Азии) МФСС проводятся каждые два года в классах, которые избирают для этого комиссии.

Увеличение интервала между соревнованиями более 2 лет возможно после подачи комиссиями заявки в президиум МФСС. Допустимое увеличение интервала между чемпионатами мира максимум до 4 лет.

2.5. Чемпионаты мира, чемпионаты континента в различных категориях моделей не должны проводиться в одно время. Минимальный интервал между такими соревнованиями в различных категориях моделей должен быть не менее одного месяца.

### ГЛАВА 3

#### ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ И СРОК ИХ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Право изменять, дополнять или отменять Общие правила МФСС имеют только Конференция и президиум МФСС. Правила, принятые президиумом между их последним новым изданием и следующей Конференцией, считаются временными правилами. Они являются обязательными для всех официальных соревнований МФСС до их принятия/подтверждения на следующей Конференции МФСС.

3.2. Изменения в Общие правила МФСС принципиального значения (например, изменение основных правил соревнований), не могут быть приняты и действовать во время основного сезона соревнований (с апреля по октябрь месяц). Необходимо выдержать переходный период не менее 3 месяцев, считая с момента опубликования правил МФСС или сообщения о них национальным федерациям-членам МФСС исполнительным директором федерации.

3.3. Правила в дисциплинах/классах моделей разрабатываются комиссиями. После обсуждения и принятия на заседании представителей федераций-членов МФСС во время чемпионата мира изменения в правила утверждаются президиумом МФСС.

Заявки на изменение правил, подаваемые федерациями отдельных стран, которые президиум должен получить не позднее, чем за 8 недель до начала ЧМ, проверяются технической комиссией. В это же время их содержание размещается на сайте МФСС.

Эти предложения обсуждаются на заседании представителей федераций-членов МФСС во время ЧМ, после чего утверждаются президиумом.

3.4. В период между последним новым изданием правил и следующей Конференцией изменения, принятые президиумом, считаются предварительными правилами. До подтверждения их значимости Конференцией они являются обязательными для всех официальных соревнований, проводимых МФСС.

Изменения правил, вводимые для обеспечения безопасности, вступают в силу после подробного обоснования технической комиссией по поручению президиума, последующего их обсуждения и голосования.

### 3.5. Изменения и дополнения в правила безопасности.

Изменения и дополнения в Общие правила МФСС, которые оговаривают условия, обеспечивающие защиту жизни и здоровья спортсменов, либо должны защищать модели и другое оборудование, применяемое на соревнованиях, от возможных опасностей, а также защищать окружающую среду, согласно законодательству (например, запрет на применение определённых видов топлива или аккумуляторов), могут быть немедленно введены в силу президиумом МФСС.

## ГЛАВА 4

### ЗАЯВКИ, АНОНС И ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ МФСС

4.1. Заявка на проведение международных соревнований МФСС в следующем году и их включение в календарь соревнований МФСС должна быть подана до 1 декабря текущего года в президиум МФСС.

Заявку на проведение соревнований в рамках МФСС может подать только национальная федерация страны, а при ее отсутствии – клуб.

Заявка должна содержать следующие данные:

- вид соревнований (согласно п.2.1),
- сроки и место проведения,
- предлагаемые классы моделей,
- название и адрес организатора,
- дата окончания приёма заявок на участие.

При подаче заявки на проведение чемпионата/Кубка мира/континента в какой-либо дисциплине/классе моделей, организатор из федерации страны должен своевременно переслать подтверждение заявки на участие членов своей федерации в соревнованиях.

4.2. Привлечение международных судей МФСС к участию в чемпионате/Кубке мира/континента закреплено в Правилах по международным спортивным судьям.

### 4.3. Анонс проведения соревнований в рамках МФСС.

Каждый организатор чемпионата/Кубка мира/континента МФСС обязан вовремя отправить анонс планируемых соревнований в федерации-члены МФСС. Президиум предоставит организатору действующие адреса федераций. Кроме того, информация об этих соревнованиях будет разослана в виде информационных материалов МФСС и/или размещена на её сайте.

4.4. Установлены обязательные минимальные сроки извещения о проведении соревнований для:

чемпионата мира – 9 месяцев;

чемпионата континента, Кубка мира/континента – 6 месяцев;

международных соревнований – 4 месяца.

Положение (регламент) должно быть написано на официальных языках МФСС и содержать следующие данные:

- вид и название мероприятия;
- федерация-организатор;
- другие организаторы;
- место и время проведения соревнований, день заезда участников;
- сообщение о том, что соревнования будут проведены по правилам МФСС;
- дата проведения собрания представителей федераций-членов МФСС (при проведении ЧМ);
- перечень классов соревнующихся моделей;
- условия участия в соревнованиях;
- дату окончания регистрации участников и моделей (для чемпионата/Кубка мира/континента интервал от даты окончания регистрации до начала соревнований должен быть не менее 60 дней);
- сведения о медалях, грамотах и призах, которые предоставит организатор;
- величину стартовых взносов;
- взносы при подаче протеста;
- информация о возможностях размещения;
- стоимость топлива (относится к тем классам, которым это необходимо);
- сообщения о диапазонах частот в МГц, используемых во время соревнований для систем радиуправления, которые допущены к применению в стране-организаторе, и другие данные, необходимые для эксплуатации аппаратуры радиуправления моделью (для соответствующих классов моделей);
- указания по применению пиротехники (для соответствующих классов).

## ГЛАВА 5

### СТАРТОВЫЕ ВЗНОСЫ

5.1. Стартовые взносы выплачиваются при участии в следующих официальных соревнованиях МФСС: чемпионат мира, Кубок мира, чемпионат континента, Кубок континента. Их величину определяют организаторы.

Стартовый взнос оплачивается участниками соревнований организатору в валюте страны проведения соревнований.

## ГЛАВА 6

### ВЗНОСЫ ПРИ ПОДАЧЕ ПРОТЕСТА

6.1. Величина залоговой суммы при подаче протеста одинаковая для всех классов на всех официальных соревнованиях МФСС. Её определяет Конференция или президиум МФСС. Залоговая сумма выплачивается в валюте страны проведения соревнований.

## ГЛАВА 7

### УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ И ИХ ЗАЯВКИ

7.1. Категории участников международных соревнований.

На спортивных мероприятиях МФСС участники подразделяются по возрасту на две категории: юниоры и взрослые.

Юниором считается тот, кому в год соревнований исполнилось не более 18 лет.

7.2. Для участия в чемпионатах/Кубках мира/континента, проводимых МФСС, заявку на участие команды/спортсмена должна подавать федерация страны-члена МФСС. Заявка должна поступить организатору не позднее крайней даты приёма заявок.

Участник может стартовать только за страну-члена МФСС, гражданином которой он является. Исключением может быть только случай, когда участник длительное время проживает в другой стране и имеет вид на жительство.

7.3. Федерация судомодельного спорта любой страны может выслать заявку на участие спортсменов, только если она оплатила членский взнос в МФСС до окончания срока подачи заявок на участие. Ответственный секретарь МФСС предоставляет перед началом соревнований руководителям комиссий список с перечнем оплат, сделанных отдельными странами.

7.4. О количестве спортсменов, взрослых и юниоров, допускаемых к участию в чемпионатах мира/континента, Кубках мира/континента, можно узнать в правилах конкретных дисциплин/классов моделей.

7.5. Помощники и представители спортсменов.

Количество и задачи помощников прописаны в правилах конкретных дисциплин/классов моделей.

Замена спортсмена иным лицом во время заезда модели на дистанции не допускается.

При стендовой оценке/проверке модели спортсмена или участника соревнований может заменить иное лицо (представитель команды).

7.6. Участие гостей в соревнованиях МФСС.

Допускается участие гостей в соревнованиях МФСС.

Если какая-либо страна хочет стать членом МФСС, то после обсуждения этого вопроса с президиумом МФСС допускается единоразовое участие в соревнованиях определённого количества участников. При этом должны быть уплачены соответствующие стартовые взносы.

7.7. Запрет на участие в соревнованиях руководителей или должностных лиц соревнований.

Главный судья, представитель МФСС или технический руководитель на чемпионатах/Кубках мира/континента не может выступать на этих соревнованиях в качестве спортсмена. Судьи не имеют права выступать в качестве спортсмена в тех дисциплинах/классах, которые они сами судят.

## ГЛАВА 8

### РУКОВОДСТВО ЧЕМПИОНАТАМИ И СОРЕВНОВАНИЯМИ

#### 8.1 Руководство чемпионатами.

Для руководства любым чемпионатом должен быть создан руководящий орган. После назначения руководства его права подтверждаются организатором соревнований. При проведении чемпионатов/Кубков мира/континента, назначение руководства соревнованиями производится президиумом МФСС. Организатор имеет право предлагать кандидатуры.

Руководство соревнований отвечает за решение следующих задач:

- подтверждение назначений работников для обустройства стартовых мест;
- проверка и приёмка мест проведения соревнований;
- проверка и подтверждение регистрации участников и моделей, выдача разрешений на участие в соревнованиях;
- публикация в реальном времени предварительных результатов соревнований;
- подтверждение предварительных результатов в качестве окончательных, если нет протестов.

Руководство соревнованиями состоит из следующих лиц:

- представителя МФСС, который должен быть членом действующего президиума (только при проведении чемпионатов мира);
- главного судьи в качестве главы руководства соревнованиями;
- главного секретаря (назначается организатором);
- технического руководителя (назначается организатором).

Главный судья обязан в течение месяца после окончания соревнований отправить письменный отчёт о них в президиум МФСС.

## 8.2 Жюри (комиссия по протестам).

При проведении чемпионатов/Кубков мира/континента необходимо создать жюри. Задачей жюри является разбор протестов и жалоб, возникающих во время соревнований. Оно также объявляет или подтверждает дисквалификацию.

В состав жюри входят следующие лица:

- главный судья в качестве руководителя;
- представитель МФСС (при возможности);
- минимум 2 судьи международного класса, которые не относятся к представителям стран – участников конфликта, или руководители комиссии по оценке конструкций /стендовой комиссии;
- главный секретарь соревнований без права голоса.

## 8.3. Задачи и сферы ответственности руководства соревнований.

### 8.3.1. Главный судья.

Главный судья является высшим спортивным руководителем на соревнованиях или чемпионате.

Он имеет право на время прервать соревнования, объявить дисквалификацию, внести изменения в процедуры на старте и в ходе соревнований, принять другие, остро необходимые для проведения соревнований меры.

### 8.3.2. Представитель МФСС.

Представитель МФСС необходим только на чемпионатах мира. Задачей представителя МФСС является обеспечение соблюдения правил МФСС. Для этого он имеет право потребовать от главного судьи собрать руководство соревнований для совещания. Главный судья должен выполнить это требование.

Представитель МФСС имеет право наложить **вето** на решения главного судьи и руководства соревнований. Если на решения главного судьи или руководства соревнований наложено **вето**, то они считаются недействительными.

После этого совещание собирается ещё раз и на нём принимается окончательное решение. При этом решение представителя МФСС могут вынести на голосование и изменить в соответствии со спецификой соревнований. Но это не касается общих, базовых правил соревнований МФСС.

### 8.3.3. Главный секретарь соревнований.

Главный секретарь соревнований должен разработать регистрационный список и предъявить его руководству соревнований для подтверждения. Он отвечает за правильный подсчёт результатов, а также за их предварительную и окончательную публикацию после подтверждения их со стороны жюри и руководства соревнованиями.

Главный секретарь соревнований является также секретарем руководства соревнованиями. Он обязан вести протокол во время совещаний жюри и совещаний руководства соревнованиями, который должен быть опубликован.

Руководство соревнованиями должно предоставить главному секретарю, в зависимости от категории соревнований и числа участников, необходимое количество помощников и бюро для ведения подсчёта и контроля результатов соревнований. Помощники и бюро подчиняются жюри или руководству соревнований.

### 8.3.4. Технический руководитель.

Технический руководитель отвечает за правильное состояние места соревнований, техническое оборудование и ремонт места соревнований и стартов. Он должен контролировать, чтобы в радиусе 1000 м не эксплуатировались системы радиуправления, кроме используемых на соревнованиях.

Также технический руководитель отвечает за то, чтобы модели были доставлены к месту старта без повреждений. Федерация, проводящая соревнования, должна предоставить ему для этого подготовленных специалистов и соответствующее оборудование. Эти специалисты подчиняются техническому руководителю, и он должен их проинструктировать.

### 8.3.5. Руководитель старта.

Руководитель старта отвечает за правильное функционирование спортсменов на старте, соблюдение ими правил, правильный ход

соревнований и руководит действиями судей на старте, которых предоставляет федерация-организатор.

Результаты, полученные судьями, должны быть подтверждены руководителем старта.

Если в правилах для дисциплин/классов моделей записано, что регистрацию моделей осуществляет руководитель старта, то он и осуществляет регистрацию.

### 8.3.6. Руководитель стендовой комиссии.

Он отвечает за правильный ход работы согласно правилам стендовой комиссии при проведении стендовой оценки и руководит работой подчинённых ему судей и помощников (2 помощника).

Результаты стендовой комиссии должен подтвердить главный судья.

Требования для выполнения определённых функций судей описаны в Правилах по международным спортивным судьям МФСС.

### 8.4. Условия работы судей во время соревнований.

Для обеспечения нормальных рабочих условий для руководства соревнованиями, жюри, главного судьи и судейской комиссии, руководителей старта организатор соревнований должен обеспечить необходимое оборудование и технические условия (например, предоставить помещения, столы и стулья для работы, компьютерное и офисное оборудование, стартовые мостики, доки и пр.).

Необходимые требования содержатся в правилах соответствующих дисциплин/классов моделей.

Жюри и руководство соревнований перед их началом производит контроль наличия условий для работы. При обнаружении недостатков организатор соревнований должен их сразу устранить.

Самое пристальное внимание необходимо обратить на точное соблюдение правил техники безопасности, предписанных правилами дисциплин/классов моделей. Организатор должен обеспечить необходимые меры по безопасности, которые обеспечат участникам и судьям беспрепятственное проведение соревнований, а зрителям – необходимую защиту от возможных угроз. Соревнования могут начаться только тогда, когда главный судья проверит соблюдение правил техники безопасности и убедится, что всё в порядке. Организатор должен иметь водолаза для подъёма затонувших моделей. Участник должен оплатить работу по подъёму затонувшей модели. Подъём модели осуществляется вечером дня соревнований. Тренировка во время подъёма запрещена.

Если правила техники безопасности нарушаются, то главный судья может остановить уже идущие соревнования или, если необходимо, вообще прекратить их.

## ГЛАВА 9.

### СПОРТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Спортивные требования для каждой категории моделей изложены в правилах соревнований для дисциплин/классов моделей.



9.1. Регистрация постоянных спортивных номеров (спортивные лицензии).

Каждая модель, участвующая в соревнованиях, должна соответствовать специфическим требованиям правил для соответствующих дисциплин/классов моделей. В тех классах, в которых требуется техническая документация на прототип, участник предъявляет её сам.

9.2. Регистрация моделей и участников соревнований.

Каждый участник соревнований обязан зарегистрировать свои модели, основные и запасные, а также радиоаппаратуру (в классах радиоуправляемых моделей) в течение предписанного срока.

Вместе с моделью(-ями) руководитель делегации или участник должен предъявить относящуюся к ней (ним) техническую документацию на прототип (см. правила для дисциплин/классов моделей), а также заверенную организатором заявку или общую заявку-список на участие.

При отсутствии участника зарегистрировать его может только руководитель делегации. Руководитель делегации предъявляет основные и запасные модели, если это предписано, то и техническую документацию, а также радиоаппаратуру для регистрации. Во время соревнований они должны быть доступны в любой момент.

Регистрацию проводит соответствующий руководитель старта.

Руководитель комиссии и главный судья должны так организовать регистрацию, чтобы её можно было провести в обозначенный срок без помех, а начало соревнований было бы гарантированно обеспечено в запланированное время. В соответствии с числом заявленных участников и моделей необходимо создать нужное количество мест регистрации, разделённых по классам, и после её окончания вывесить список зарегистрированных. Организатор должен предоставить достаточное количество опытных сотрудников для участия в регистрации.

Участник соревнований должен представить свою модель на регистрацию **в том состоянии**, в котором она будет участвовать в соревнованиях. Более поздние изменения, проведённые для улучшения оценки или перед стартом, ведут к дисквалификации.

Регистрационные листы должны заполняться в соответствии со специфическими требованиями для дисциплин/классов моделей.

9.3. Присвоение титула чемпиона мира или континента.

Юниору присваивается титул чемпиона мира, если в соревнованиях соответствующего класса участвовали **не менее 5 спортсменов из 3 стран**.

Взрослому присваивается титул чемпиона мира, если в соревнованиях соответствующего класса участвовали **не менее 8 спортсменов из 5 стран**.

Если в чемпионате мира или континента в каком-либо классе заявлено меньше участников и стран, чем указано, то титул чемпиона не присваивается.

9.4. Награды и процедуры награждения победителей в чемпионатах мира или континента.

Участники чемпионатов мира и континента в каждом классе и возрастной группе получают за первые три места золотые, серебряные и бронзовые медали и грамоты.

В классе F6 медаль и грамоту получает каждый член команды.

В классах моделей С награждение медалями производится по правилам этих дисциплин/классов моделей.

Достижения спортсменов в соревнованиях могут быть отмечены, кроме титулов, медалей и грамот, почётными наградами и призами. Их предоставляет организатор соревнований.

Награждение победителей и призеров соревнований, вручение медалей, грамот, титулов должно производиться публично.

Все участники и предназначенные для этого члены руководства команд должны принимать участие в церемонии награждения. Участник соревнований, который не явится на церемонию награждения без уважительной причины или без извинений, теряет право на присвоение ему завоёванного титула, медали, грамоты и почётного приза. О том, принять ли его извинения и объяснения, решает руководство соревнований.

Грамоты, вручаемые победителям и участникам на чемпионатах/Кубках мира/континента, могут содержать рекламные материалы спонсоров. Реклама должна быть нанесена неброско, решение о размещении принимает президиум МФСС. Реклама спонсоров не должна перекрывать логотип и флаг МФСС.

#### 9.5. Протокол соревнований.

Организатор соревнований МФСС обязан после окончания соревнований (награждения победителей) вручить каждой участвовавшей федерации полный экземпляр протокола соревнований.

#### 9.6. Удаление классов моделей из программ чемпионатов/Кубков мира и континентов.

Для удаления какой-либо дисциплины/класса моделей из программ соревнований МФСС на чемпионате/Кубке мира/континента должны быть выполнены следующие условия:

На чемпионате мира (ЧМ) в каждом классе, за исключением дисциплин/классов С, F6 и F7, должны выступать не менее 8 участников из не менее чем 5-ти стран. Если на 3-х следующих один за другим ЧМ это не будет выполняться, то соответствующий класс будет удалён из программы соревнований.

Юниоры принимают участие во всех чемпионатах/Кубках мира/континента во всех классах, кроме тех, в которые их не допускают по условиям техники безопасности. Для юниоров не установлено минимальное количество участвующих. Если в постоянно соревнующихся классах не наберётся нужного количества юниоров, то их присоединяют к группам взрослых.

В классах F6 и F7, а также в подклассах моделей категории C на чемпионате мира должны стартовать не менее 4 участников или команд из не менее 2 стран.

Исключение класса из программы соревнований производится президиумом МФСС. После окончания соревнований он немедленно сообщает об этом всем соответствующим федерациям. Решение об исключении класса из программы соревнований может быть принято на собрании, проведённом во время ЧМ (при наличии большинства стран-членов МФСС), и предложено президиуму МФСС для утверждения.

#### 9.7. Введение новых классов на ЧМ и соревнованиях.

Если комиссия захочет ввести новый класс моделей, то она должна предложить это президиуму МФСС и после получения согласия предложить эти классы для следующего ЧМ или других соревнований. В ходе двух следующих друг за другом ЧМ или международных соревнований у этого класса будет возможность достичь заданного минимального количества участников. Если он этого не достигнет, то будет удалён.

Решение о включении класса в программу соревнований может быть принято на собрании (при наличии большинства стран-членов МФСС), проведённом во время ЧМ, и предложено президиуму МФСС для утверждения.

9.8. Сохранение (архивирование) документов ЧМ, чемпионатов континента или международных соревнований.

Организатор ЧМ, ЧК или международного соревнования обязан хранить не менее 3-х лет следующие документы:

- регистрационные списки;
- заявки участников;
- список стартовых номеров и результаты комиссии стендовой оценки моделей (стендовой комиссии);
- оценки судей (промежуточные протоколы);
- протоколы соревнований;
- протоколы совещаний руководства соревнований и жюри;
- протокол разбора протестов;
- окончательные результаты соревнований.

#### 9.9. Клятва соревнующихся и судей.

В рамках открытия ЧМ и ЧЕ/ЧА участники соревнований и судья должны в ходе церемонии открытия дать клятву. Её зачитывают представители спортсменов и судей, которых выбирают организаторы.

Клятва произносится на русском и английском языках. Соответственно должен быть выбран спортсмен или судья из страны, в которой преобладает тот или иной язык. (См. также Приложение 2).

Клятва для **соревнующихся** имеет следующее содержание, которое не может быть изменено:

**«От имени всех соревнующихся клянусь, что на этом чемпионате мира (континента) мы будем вести соревнования справедливо, уважать и выполнять действующие правила в духе благородного спортивного поведения во славу нашего спорта и в честь наших команд».**

Клятва для судей имеет следующее содержание, которое не может быть изменено:

**«От имени всех судей и официальных лиц клянусь, что на этом чемпионате мира (континента) мы будем исполнять наши задачи беспристрастно, по правилам МФСС и в духе благородного спортивного поведения».**

#### 9.10. Запрет на использование алкоголя и наркотиков.

На территории проведения соревнований и во время их проведения действует запрет на употребление алкоголя и наркотиков. Если соревнующийся (помощник на старте) после употребления алкоголя или наркотиков будет визуально не в состоянии выполнять свои функции, то он будет дисквалифицирован на весь период чемпионата (лишается права исполнять обязанности помощника на старте), и удалён с территории проведения соревнований. Он не сможет попасть на территорию проведения соревнований даже в качестве посетителя. Это же относится к прочим участвующим и функционерам.

#### 9.11. Рукоприкладство (драки).

Драки между соревнующимися, соревнующимися и функционерами или помощниками на старте или посетителями наказываются немедленным удалением с территории проведения соревнований. Против виновного будут применены штрафные санкции. Президиум МФСС примет решение о дальнейших мерах наказания.

### ГЛАВА 10.

#### ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ В МФСС

##### 10.1. Ответственные за исполнение:

Руководство соревнованиями отвечает за все протесты, касающиеся:

- работы сотрудников стартовых мест;
- контроля и приёмки мест соревнований;
- контроля и подтверждения регистрации участников, моделей и выдачи разрешения на старт;
- обеспечения публикации сообщений о предварительных результатах соревнований;
- подтверждения предварительных результатов в качестве окончательных, если не поступило протестов.

#### **Жюри**

Задачей жюри является разбирательство протестов и жалоб, возникающих во время соревнований. Жюри может объявить дисквалификацию или подтвердить её.

Оно разбирает протесты против других участников и их действий во время хода заездов, протесты против решений руководства стартом или судей на старте.

#### 10.2. Основные положения при подаче протестов.

Протест следует заявлять только тогда, когда протестующий уверен в том, что решение, действие или бездействие со стороны сотрудника, руководства соревнованиями, жюри, судей или организаторов, а также неспортивное поведение других участников или команд повредит ему.

Протесты против результатов стендовой оценки, против оценки в классах F6 и F7, а также коллективные протесты исключены. Возможен протест против неверного хронометража.

Опубликование окончательных результатов соревнований, распределение мест, а также вручение титулов, медалей и почётных призов можно провести только после того, как будут рассмотрены и разрешены все протесты, поданные по правилам.

Решения, принятые руководством соревнований, имеют окончательную силу. Апелляции против него исключены.

#### 10.3. Подача протестов.

Любой протест заявляется устно, сразу после обнаружения предполагаемой причины для него ответственному за принятие протестов руководителю старта. Протест подаётся письменно, в период времени, отведённый для этого соответствующими правилами для дисциплин/классов моделей, на одном из официальных языков МФСС руководству соревнований или жюри.

Подача устного или письменного протеста не освобождает участника от дальнейшего участия в соревнованиях. Если из-за поданного протеста участник уклоняется от дальнейшего участия в соревновании, то он дисквалифицируется до конца соревнований. Поданный им протест в этом случае отклоняется как не имеющий смысла для рассмотрения.

Если на основе устного протеста были предприняты меры, о которых можно предположить, что они делают подачу письменного протеста бессмысленной, то о них нужно сообщить протестующему перед приёмом письменного протеста и залога за его подачу.

Письменный протест должен содержать:

- указание причины протеста (соответствующие правила, инструкции, действия, фиксация);
- время, место и точное описание происшествия или причину подачи протеста, при необходимости с эскизами и другими подтверждающими материалами;
- показания свидетелей с фамилиями, которые официально участвовали в данном соревновании как помощники или спортсмены, причём должна наличествовать их готовность дать правдивые показания о причине протеста, а у классов M и FSR – фамилии помощников/механиков на старте;
- данные о том, когда и какому помощнику на старте был подан устный протест.

Протест должен быть подписан протестующим и руководителем команды соответствующей федерации.

Одновременно с вручением письменного протеста должен быть уплачен и взнос за протест, в ином случае протест будет считаться не заслуживающим внимания и рассмотрения.

#### 10.4. Рассмотрение протеста.

Руководство соревнованиями или жюри (в зависимости от принадлежности темы протеста) обязаны при уплате протестного взноса рассмотреть протест согласно правилам и решить, удовлетворить или отклонить его. При рассмотрении протеста руководитель команды, спортсмен которой подал протест, не имеет права голоса.

Если протест содержит обвинения в адрес спортсмена, нарушившего правила, то руководство соревнований обязано начать расследование против него.

Участник соревнований, подавший протест, и участник, против которого начато расследование, имеют право участвовать в разборе протеста, но без права голоса (вместе с возможно необходимыми переводчиками). К разбирательству по протесту руководство соревнованиями может привлекать официальных сотрудников и других свидетелей из числа соревнующихся, обязанных давать правдивые показания.

Решение руководства соревнованиями или жюри сообщается спортсменам, участвующим в конфликте, а также доводится до всех участников путём публикации в объявлении на официальных языках МФСС.

Если руководство соревнований признает обоснованность протеста, то протестный взнос возвращается протестующему. Если руководство соревнованиями отклонит протест или он будет отозван до начала разбирательства, то протестный взнос остаётся в пользу организатора.

## ГЛАВА 11.

### ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКОРДОВ МФСС

#### 11.1. Классы рекордов

Рекорды могут быть установлены и признаны в следующих категориях и дисциплинах/классах моделей:

- в категории моделей А/В;
- в дисциплинах/классах моделей F1 и F3 для категории М.

Рекорды учитываются для юниоров и взрослых отдельно.

Рекорды признаются, только если они установлены на официальных соревнованиях, а не в отдельной попытке установки рекорда. Условиями признания рекорда являются его установка согласно действующим правилам МФСС в соответствующей дисциплине/классе и превышение существующего.

Рекорды мира и континента могут быть установлены на:

- чемпионатах мира;
- чемпионатах континента и международных соревнованиях;

- национальных чемпионатах.

На национальных чемпионатах рекорд может быть признан только тогда, когда на него приглашён и присутствует ответственный секретарь (исполнительный директор) или член президиума МФСС из другой страны в качестве наблюдателя. Такому наблюдателю, наряду с размещением и питанием возмещаются также расходы на поездки автомашиной, поездом или самолётом. Заявки на внесение национального чемпионата в календарь международных соревнований МФСС не требуется.

Список рекордов МФСС ведёт и контролирует ответственный секретарь МФСС, который по её представлениям заказывает изготовление грамот.

11.2. Контроль моделей при установлении рекорда производится согласно правилам проведения соревнований.

11.3. Для подачи заявки на регистрацию рекорда необходимо использовать исключительно образец формуляра из Приложения 3.

Заявку (в 3-х экземплярах) составляет руководитель старта после соревнований. Участник получает оригинал для дальнейшего направления ответственному секретарю МФСС. Одна копия остаётся у участника, другую копию получает организатор.

Участнику-рекордсмену или его федерации необходимо в течение 10 дней отправить заявку ответственному секретарю МФСС для регистрации рекорда. Плата за регистрацию рекорда не взимается.

Если в течение одного дня новый рекорд устанавливается многократно, то рекордсменом считается спортсмен, показавший максимальную скорость или набравший максимальное количество очков. Если рекорд будет превзойдён на следующий день, то предыдущий рекорд тоже регистрируется.

11.4. Руководитель комиссии и ответственный секретарь МФСС контролируют этот процесс и отвечают за признание рекордов. В спорном случае решение принимает президиум МФСС.

При установлении рекорда ответственный секретарь МФСС оформляет Грамоту и вручает её рекордсмену.

Ответственный секретарь МФСС отвечает за ведение списка рекордов и сообщает раз в год в информационных сообщениях МФСС всем федерациям-членам МФСС о состоянии международных и континентальных рекордов МФСС.

## ГЛАВА 12.

### ПАСПОРТ МОДЕЛИ (ТОЛЬКО ДЛЯ КАТЕГОРИЙ NS И C)

12.1. Для участия в международных соревнованиях МФСС модель должна иметь паспорт международного образца. Паспорт модели должен соответствовать образцу, приведённому на сайте МФСС, и его необходимо предъявлять при регистрации. На весь период соревнований он должен находиться в распоряжении руководства соревнований.

Правильность сведений в паспорте модели должен подтвердить и заверить представитель национальной федерации.

Если в конструкцию модели внесены изменения, и она уже более не соответствует паспорту модели, то необходимо составить новый паспорт модели. В него должны быть записаны медали, завоёванные с этой моделью ранее.

Руководство соревнований, жюри и судьи, которым поручено оценивать модели, руководитель старта и руководитель стендовой комиссии имеют право проверить соответствие модели данным из её паспорта.

Если спортсмен или участник представляет паспорт модели, которая целиком или частично не соответствует действительности, то модель на эти соревнования дисквалифицируется.

При потере паспорта модели необходимо изготовить второй образец, у которого на первой странице, вверху должна быть отметка «Второй экземпляр».